1

**(ปก)**

**แบบประเมินผลงาน**

**ของ**

**...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**

**ตำแหน่ง...........................ตำแหน่งเลขที่...........................**

**ส่วนราชการ...................................**.

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง**

**ตำแหน่ง...........................ตำแหน่งเลขที่.............................**

**ส่วนราชการ...................................**.

2

**สารบัญ**

**หัวข้อ เลขหน้า**

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)……………………………………………………………………………….……………………………  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)……………………………………………………………………………………………………………………..  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม……………………………………………………………………………….………………………………..……………..  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก……………………………………….…..……กรม……………………………….…..……………………….  ดำรงตำแหน่งนี้วันที่……………..เดือน………………..………..พ.ศ…………………  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน……………บาท  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง..............................…………………ด้าน……………………..…………….ตำแหน่งเลขที่………..….งาน/ฝ่าย/กลุ่ม…………………………………………………..  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก…………………………….……………กรม……………………………………………….…………………..  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)  เกิดวันที่……………….เดือน…………………………..……….พ.ศ…………………  อายุตัว………………………..…ปี………….………..เดือน  อายุราชการ……………………ปี………….………..เดือน  5. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| (ประกาศนียบัตร)………………………  (ปริญญา)…………………………………  ………………………………..………………  ……….……………………………………… | | ……………………………  ……………………………  ……………………………  ……………………………. | | ……………………………  ……………………………  ……………………………  ……………………………. | |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต……………..………(พร้อมแนบสำเนา)…………..…………..  วันออกใบอนุญาต……………………………………………..……….วันหมดอายุ…………………………...…………………..  7. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 | | | | | |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดอบรม |
| …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. | …………………………..  …………………………..  …………………………..  …………………………….  ……………………………. |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็น  หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

5

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานด้าน บริการ/ปฏิบัติ | หน่วยนับ | ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ | | | | หมายเหตุ |
| ปีงบประมาณ  ...................... | | ปีงบประมาณ  ...................... | |  |
| กลุ่มงาน | เฉพาะตัว | กลุ่มงาน | เฉพาะตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

2. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลังถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น กรณีกำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี หากส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2563 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2561 และ 2562 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย และนักวิเทศสัมพันธ์ ให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี

6

|  |  |
| --- | --- |
| **ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** | |
|  | 1. ชื่อผลงาน……………………………………………………………………………………………………….…………  2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………………….………  3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  1………………………………………………………………………………………………………………………………..…  2………………………………………………………………………………………………………..…………………………  3………………………………………………………………………………………………………………..…………………  4………………………………………………………………………………………..…………………………………………  4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1………………………สัดส่วนของผลงาน………………….  2………………………สัดส่วนของผลงาน…………………  3………………………สัดส่วนของผลงาน…………………  6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  …………………………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………..………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) ………………………………….………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  8. การนำไปใช้ประโยชน์…………………………………………………………………………………..…………….  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค……………………………………………………….……  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..……………………………… |

7

|  |  |
| --- | --- |
|  | 10. ข้อเสนอแนะ ………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ    ลงชื่อ………………………………ผู้เสนอผลงาน  (……………….………………..)  ……../………../……….  ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  ความเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ…………………………….  (…………………………….) (………..………………….)  ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ  ……../…………./………. ………/………../…………  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ…………………………….  (…………………………….) (………..………………….)  ตำแหน่ง..................................... ตำแหน่ง ..............................................  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า  ……../…………./………. ………/………../………… |