



ที่ อบ ๐๐๒๗.๐๐๑/ว ๖๕๖๓ .

ถึง โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

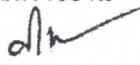
ตามที่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กรณีคู่สมรสฝ่ายหญิงได้แสดงความประสงค์ในระหว่างการจดทะเบียนสมรสว่า ประสงค์จะใช้ชื่อสกุลตนเอง หรือชื่อสกุลของคู่สมรสฝ่ายชาย ภายหลังการสมรส นั้น

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เห็นว่า การแสดงความประสงค์ขอใช้ชื่อสกุล มีผลสมบูรณ์เมื่อมีการตกลงกัน โดยมีบันทึกข้อตกลงว่าจะใช้ชื่อสกุลของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือต่างฝ่ายต่างใช้ชื่อสกุลเดิมของตนเอง ซึ่งการตกลงกันจะกระทำเมื่อมีการสมรส หรือในระหว่างการสมรสก็ได้ และข้อตกลงจะเปลี่ยนแปลง ภายหลังก็ได้ ตามนัยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ.๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่จะมีผลบังคับใช้ได้เมื่อได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อสกุลตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ.๒๕๕๑ และนำเอกสารหลักฐานไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการชื่อสกุลในทะเบียนบ้านตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕ (๑)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลง เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ตามเอกสารอ้างอิงฯแบบ ๗๑๒๗ ใหม่ที่แนบมาพร้อมนี้) และหาก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีการเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อมูล ให้ทางหน่วยงานทำ หนังสือแจ้งเป็นทางการเพื่อเพิ่มเติม/หรือปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามแบบ ๗๑๒๗ ส่งให้ นายทะเบียนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้โดยสามารถ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ssj๑๐.phoubon.in.th/sitti>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จังหวัดอุบลราชธานี

  
27 กรกฎาคม ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)  
โทร.๐๔๕-๒๒๖๒๖๕๓-๗ ต่อ ๑๒๓๒,๑๒๓๓  
โทรสาร ๐๔๕-๒๐๓๓๐๑

โปรดแจ้งให้งานประกันสุขภาพ และงานสิทธิบัตร ทุกหน่วยงานทราบด้วย

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1, (หรือ คร.2 และ คร.3) (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองความประสงค์ใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” และประสงค์ใช้ “นามสกุลเดิม”

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

1. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)
  1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านบิดา
  2. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1, (หรือ คร.2 และ คร.3) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (คร.6 หรือ คร.7 (กรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ)) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
  3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 ของบิดา (ถ้ามี)
  4. สำเนาใบมรณบัตร (ทร.4 หรือ ทร.20)
2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)
  1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านมารดา
  2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
  3. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1, (หรือ คร.2 และ คร.3) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (คร.6 หรือ คร.7 (กรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ))
  4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 ของมารดา (ถ้ามี)
  5. สำเนาใบมรณบัตร (ทร.4 หรือ ทร.20)
3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)
  1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
  2. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1, (หรือ คร.2 และ คร.3) ของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (คร.6 หรือ คร.7 (กรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ))
  3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 ของคู่สมรส (ถ้ามี)
  4. สำเนาใบมรณบัตร (ทร.4 หรือ ทร.20)



4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

4.1. กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 ของบุตร (ถ้ามี)
4. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ)
5. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม (คร.14)

4.2. กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

1. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ตามแบบ ข.3 หรือ ข.3/1 และการเปลี่ยนชื่อสกุล ตามแบบ ข.5 หรือ ข.5/1 ของบุตร (ถ้ามี)
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส (คร.2 หรือ คร.3) หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (คร.6 หรือ คร.7) (กรณีที่มีการหย่าร้าง) ของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษารับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ (คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ทร.4 หรือ ทร.20)
5. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม (คร.14)

จัดทำโดย น.ส.กนกวรรณ ฉวีวรรณ  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อุบลราชธานี  
045-242225 ต่อ 122  
<http://ssj10.phoubon.in.th/sitti>

## แนวปฏิบัติของผู้ใช้สิทธิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

๑. ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ที่มีชื่อในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวสามารถตรวจสอบว่ามีชื่อในฐานข้อมูลตามข้อ ๑ หรือไม่ ผ่าน Website กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) โดยเข้าไปที่หัวข้อสวัสดิการรักษายาบาล และเลือกรายการตรวจสอบสิทธิการรักษาสวัสดิการ

๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบแล้วมีชื่อ : ต้องสมัครลงทะเบียน ณ สถานพยาบาล ที่จะเข้ารับการรักษา ก่อนกรณีผู้ป่วยนอกสามารถใช้ระบบจ่ายตรงได้หลังจากลงทะเบียนแล้ว ๑๕ วัน และ ในช่วง ๑๕ วันนั้น หากต้องเข้ารับรักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกกับต้นสังกัด

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่มีชื่อ : ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ต้นสังกัดอยู่ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง หลังจากมีชื่อในฐานข้อมูลแล้วจึงจะสามารถสมัครลงทะเบียนตามข้อ ๒.๑ ได้

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเข้าซ้อน (เช่น มีสิทธิประกันสังคม สิทธิองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้

๔. หนังสือรับรองการมีสิทธิสำหรับโครงการผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง (แบบ ๗๑๐๑/๑) ไม่สามารถนำมายื่นต่อสถานพยาบาลได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป โดยให้ใช้ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลแทน

๕. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัวที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลยังคงสามารถนำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลมาวางเบิกกับต้นสังกัด กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และขอหนังสือต้นสังกัดกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในได้ตามปกติ

๖. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน หากตรวจสอบแล้วมีชื่อตามข้อ ๒.๑ สามารถแจ้งโรงพยาบาลเพื่อให้ขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิทาง web page ได้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว.๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙

ที่มา : กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
กรมบัญชีกลาง

<http://www.cgd.go.th>

โทร.๐-๒๒๙๘-๖๐๘๖, ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๑